

# STATUT

## PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KACPER”

### I Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Niepubliczne „Kacper”, zwane dalej „Przedszkolem”, jest placówką, którego organem prowadzącym i dyrektorem jest Agnieszka Łęcka, zam. ul. Lipowa 13, 70-896 Załom
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Załomiu, kod pocztowy 70-896, przy ul. Wierzbowej 2.
3. Oficjalna nazwa brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Kacper”.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
5. Podstawą prawną działania Przedszkola są następujące akty prawne:
  - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zmianami)
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zmianami)
  - c) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)
  - d) niniejszy Statut.
6. Środki finansowe na działalność przedszkola pozyskiwane są z czesnego wpłacanego przez rodziców dzieci oraz dotacji gminy Goleniów.
7. Ilekroć w dokumentach pojawia się określenie rodzice, należy pod tym pojęciem rozumieć także prawnych opiekunów dziecka; określenie przedszkole, należy pod tym pojęciem rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Kacper”.

### II Cele i zadania Przedszkola

Celem funkcjonowania przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonymi możliwościami i potencjałem rozwojowym w zakresie: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

1. Przedszkole osiąga ww. cele poprzez realizację określonych zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Zadania te mieszczą się w następujących obszarach działalności edukacyjnej przedszkola:
  - a) kształtowanie zachowań prospołecznych, w tym: w grupie rówieśniczej, rodzinnych, obywatelskich, patriotycznych oraz podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - b) poznawanie i rozumienie siebie i ludzi, poznawanie i rozumienia zjawisk i procesów kultury,
  - c) wychowanie zdrowotne, kształtowanie sprawności fizycznej, poznawanie i stosowanie zasad bezpieczeństwa wobec siebie i innych.
3. Przedszkole dostosowuje treści, metody, sposoby oddziaływania i organizację pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz wystąpienia niezależnych od przedszkola czynników zewnętrznych.
4. Przedszkole jest przygotowane do działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania procesu terapeutyczno – dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego nad dziećmi niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o kształceniu specjalnym oraz wspomaganie dzieci posiadającymi opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie ich rozwoju.
5. Przedszkole realizuje w.w cele w odniesieniu do wszystkich przyjmowanych do placówki dzieci organizując proces edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczy oraz proces terapeutyczny w formie zarówno stacjonarnej, jak i zdalnej.
6. W przypadku organizowania formy zdalnej, o jej potrzebie, terminie, czasie trwania i przebiegu każdorazowo decyduje dyrektor przedszkola.

### III Organy Przedszkola

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor, który jest odpowiedzialny za: kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz, przewodniczenie radzie pedagogicznej, współdziałanie z rodzicami, organizacjami i instytucjami działającymi w społecznym środowisku placówki, zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do wykonywania zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, współdziałanie z z-cą dyrektora ds. pedagogicznych, z-cą dyrektora ds. organizacyjnych, radą pedagogiczną i innymi pracownikami przedszkola, rozstrzyganie sporów i konfliktów powstałychw placówce oraz za politykę kadrową.
2. Z-ca Dyrektora ds.pedagogicznych, który jest odpowiedzialny za: dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola, realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych przyjętych do wykonania w placówce, sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, reprezentowanie placówki na zewnątrz zgodnie z poleceniem Dyrektora przedszkola, współdziałanie z rodzicami w zakresie działań pedagogicznych, współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi w otoczeniu placówki w zakresie zadań pedagogicznych, prowadzenie nadzoru pedagogicznego, prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej w przedszkolu.
3. Z-ca Dyrektora ds.organizacyjnych, który jest odpowiedzialny za: pomoc w organizacji pracy w placówce, pomoc w organizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych przyjętych do wykonania w placówce, reprezentowanie placówki na zewnątrz zgodnie z poleceniem Dyrektora przedszkola, współdziałanie z rodzicami w zakresie organizacji pracy placówki, współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi w otoczeniu placówki, prowadzenie nadzoru organizacyjnego nad pracą zespołu terapeutów, prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy terapeutycznej w przedszkolu, wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.
4. Rada Pedagogiczna, jako organ kolegialny placówki, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i nauczania wychowanków. Rada pedagogiczna działa według odrębnego regulaminu.

### IV Organizacja pracy Przedszkola

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 do 6 lat; lub do 9 lat, jeśli otrzymały odroczenie od podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest „grupa” złożona z dzieci wg zbliżonego wieku, przy czym organ prowadzący może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci, także w ciągu roku szkolnego.
  - a) Liczba dzieci w grupie wynosi do 20 osób.
3. Organ prowadzący może powołać specjalną grupę przedszkolną do realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o kształceniu specjalnym.
  - a) Liczba dzieci w tej grupie nie może być większa niż 5 osób.
  - b) Proces edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczy, w takim przypadku, przebiega wg indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych przez Zespół Specjalistów powołany przez dyrektora przedszkola.
4. Organ prowadzący może zdecydować o podjęciu działań organizacyjnych nakierowanych na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w wieku od 0-7 lat.
  - c) zajęcia mają charakter indywidualny. W szczególnych przypadkach odbywają się w grupach 2-3 osobowych;
  - d) liczba godzin zajęć, forma i ich treść merytoryczna ustalana jest przez powołany przez dyrektora przedszkola zespół specjalistów działający wg odrębnej procedury;
  - e) zajęcia mogą odbywać się poza przedszkolem.
5. Organ prowadzący może zdecydować o objęciu opieką rewalidacyjno-wychowawczą dzieci potrzebujących takiej pomocy.
  - f) zajęcia mają charakter indywidualny;
  - g) mogą odbywać się poza przedszkolem, np. w domu rodzinnym dziecka, podczas pobytu w szpitalu;

- h) przebieg zajęć, ich forma i treść wynika z indywidualnego programu opracowanego przez zespół specjalistów powołany przez dyrektora przedszkola;
  - i) liczba godzin zajęć, zgodnie z przepisami prawa, wynosi 10 godz. w tygodniu.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola, uwzględniający zasady higieny i wymagania zdrowotne uczestników zajęć.
7. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez organ prowadzący przedszkola w porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. pedagogicznych, zastępcą dyrektora ds. organizacyjnych, nauczycielami i rodzicami.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia każdy nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad grupą, ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia.
9. Godzina zajęć w przedszkolu jest rozumiana, jako 60 min.
10. Przedszkole pracuje w godzinach od 07:00 do 17:00 w dni robocze.
11. Rok szkolny w przedszkolu oznacza okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego. Zajęcia edukacyjno-wychowawczo-opiekuńcze trwają od 1 września do 31 lipca następnego roku kalendarzowego.
12. Przedszkole nie ma obowiązku pracy w dniach, w których faktyczna lub deklarowana przez rodziców frekwencja spadnie poniżej 20% dzieci w całym przedszkolu.
13. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne i dotyczą całego roku szkolnego (patrz rozdział IV punkt 11).
- a) zasady odpłatności za pobyt dziecka, korzystanie z wyżywienia, wysokość opłat oraz zmiany tych opłat ustala organ prowadzący przedszkole.
  - b) opłaty za wyżywienie wnoszone są „z dołu” i dotyczą tylko dni obecności dziecka.
14. Przedszkole prowadzi rekrutację w ciągu całego roku szkolnego w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

## V Nauczyciele

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z programem,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,
  - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) realizacja zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących,
  - g) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
  - h) przestrzeganie regulaminu bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć w przedszkolu i w czasie zajęć poza przedszkolem.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami wychowanków w celu: poznania potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia rodziców w działalność Przedszkola.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola zawarte są w odrębnym regulaminie.

## VI Dziecko w Przedszkolu

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji praw dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego – opiekuńczego,
- b) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- e) poszanowania jego godności osobistej,
- f) poszanowania jego własności,
- g) opieki i ochrony,
- h) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- i) akceptacji swojej osoby.

## **VII Rodzice**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami obejmują: zebrania grupowe i rozmowy indywidualne z nauczycielem (realizowane stacjonarnie lub zdalnie) oraz informacje drogą mailową i informacje umieszczane na funpage'u przedszkola.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - c) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - d) przestrzeganie organizacji pracy w przedszkolu i przyjętego ramowego planu pracy,
  - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - f) zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy wymienione w wyprawce,
  - g) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osoby upoważnione-pełnoletnie,
  - f) terminowe uiszczanie opłat wynikających z obecności dziecka w przedszkolu,
  - g) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych zdiagnozowanych u dziecka,
  - h) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego (nie dotyczy zgłoszonych wcześniej dolegliwości o charakterze trwałym lub chorób przewlekłych umożliwiającym jednak uczęszczanie do placówki).

## **VIII Postanowienia końcowe**

1. Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków:
  - a) nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego statutu,
  - b) zaleganie rodziców z płatnościami (wpisowe, czesne, opłata za wyżywienie, opłata za zajęcia dodatkowe) pomimo pisemnego wezwania
  - c) likwidacji przedszkola.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
3. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia statutu pracownikom przedszkola, rodzicom i osobie nadzorującej pracę przedszkola.
4. Statut zatwierdzany jest przez organ prowadzący. Zmiany do statutu w formie pisemnej wprowadza organ prowadzący, po konsultacjach z organami przedszkola.